*Załącznik 6*

…………………………………………. ……………………………………….

 imię i nazwisko Kandydata miejscowość, data

…………………………………………………………………….….

 (adres zamieszkania)

**Dotyczy naboru na stanowisko: Główny księgowy Gminnego Żłobka w Garzynie**

**OŚWIADCZENIE\***

* Oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.
* Oświadczam, że jestem *obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.*

 ..................................................

 Podpis Kandydata

*Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata*

*- \* proszę zaznaczyć „x” przy właściwym oświadczeniu*

*- \*\* niepotrzebne skreślić .*

*Załącznik 7*

…………………………………………. ……………………………………….

 imię i nazwisko Kandydata miejscowość, data

…………………………………………………………………….….

 (adres zamieszkania)

**Dotyczy naboru na stanowisko: Główny księgowy Gminnego Żłobka w Garzynie**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

 ..................................................

 Podpis Kandydata

*Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata*

*Załącznik 8*

…………………………………………. ……………………………………….

 imię i nazwisko Kandydata miejscowość, data

…………………………………………………………………….….

 (adres zamieszkania)

**Dotyczy naboru na stanowisko: Główny księgowy Gminnego Żłobka w Garzynie**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

 ..................................................

 Podpis Kandydata

*Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata*

*Załącznik 9*

…………………………………………. ……………………………………….

 imię i nazwisko Kandydata miejscowość, data

…………………………………………………………………….….

 (adres zamieszkania)

**Dotyczy naboru na stanowisko: Główny księgowy Gminnego Żłobka w Garzynie**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż nie mam przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku głównego księgowego w Żłobku w Gminie Krzemieniewo.

 ..................................................

 Podpis Kandydata

*Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata*

*Załącznik 10*

…………………………………………. ……………………………………….

 imię i nazwisko Kandydata miejscowość, data

…………………………………………………………………….….

 (adres zamieszkania)

**Dotyczy naboru na stanowisko: Główny księgowy Gminnego Żłobka w Garzynie**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
(Dz. U. z 2021 r., poz. 289),

 ..................................................

 Podpis Kandydata

*Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata*

*Załącznik 11*

…………………………………………. ……………………………………….

 imię i nazwisko Kandydata miejscowość, data

…………………………………………………………………….….

 (adres zamieszkania)

**Dotyczy naboru na stanowisko: Główny księgowy Gminnego Żłobka w Garzynie**

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie art. 6 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 97/46 WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych osobowych) oraz zgodnie
z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r.
poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie z rzeczowym wykazem akt, a w razie zatrudnienia – w celu realizacji obowiązków pracodawcy związanych z zatrudnieniem, zgodnie z rozporządzeniem.

..................................................

 Podpis Kandydata

*Oświadczenie powinno zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata*

*Załącznik 12*

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Poinformowano mnie o przysługującym mi prawie cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Aby wycofanie zgody było tak łatwe jak jej wyrażenie Administrator zapewnia mi dostęp w swojej siedzibie do niniejszego formularza i umożliwia złożenie podpisu pod klauzulą „Cofam zgodę na przetwarzanie danych”.

Wyrażam dobrowolnie i świadomie zgodę na przetwarzanie przez Administratora

**Wójt Gminy Krzemieniewo**

**z siedzibą w Krzemieniewie, ul. Dworcowa 34, 64-120 Krzemieniewo**

**w celu naboru na wolne stanowisko pracy główny księgowy Gminnego Żłobka w Garzynie**

**poniżej wymienionych moich danych osobowych**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**i poświadczam ten fakt własnoręcznym podpisem pod klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych”.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych

**……………………………………………..**

Data i własnoręczny podpis

Cofam zgodę na przetwarzanie danych

………………………………………

Data i własnoręczny podpis

*Załącznik 13*

**KLAUZULA INFORMACYJNA O DANYCH OSOBOWYCH – REKRUTACJA PRACOWNIKÓW**

*Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krzemieniewo, z siedzibą w Krzemieniewie, ul. Dworcowa 34. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail : iod@krzemieniewo.pl*

1. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w zakresie wynikającym

z art. 221 Kodeksu Pracy tj.:

* Imię (imiona) i nazwisko
* Imiona rodziców
* Datę urodzenia
* Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
* Wykształcenie
* Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
* Inne jeżeli obowiązek ich podania wynika z odrębnych przepisów.
1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
2. prowadzenia procesów rekrutacyjnych,
3. prowadzenia bazy danych potencjalnych kandydatów na potrzeby przyszłych rekrutacji,
4. dochodzenia ewentualnych roszczeń lub ochrony przed roszczeniami.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
6. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 221 Kodeksu Pracy) – w celu określonym w pkt 5 a),
7. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych – w celu określonym w pkt 5 b),
8. prawnie uzasadniony interes administratora – w celu określonym w pkt 5 c).
9. Obowiązek prawny ciążący na administratorze wynika z przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023.1465).
10. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony

o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.

1. W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody – dane będą przetwarzane do momentu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania,

ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

1. W zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych oparte jest na Pani/Pana zgodzie ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność

z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

1. W związku z tym, że podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora (w zakresie określonym w pkt 5 c powyżej), przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest w celu określonym w pkt 5 a) obowiązkowe, gdyż wynika ze wskazanej powyżej podstawy prawnej.
4. Podanie danych osobowych w celu określonym w pkt 5 b) jest dobrowolne.

 **Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną** …………..………………………………………………………………

 data i podpis kandydata